

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №69»
И.А.Абузярова
Приказ № 63/6 от 01.09.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №69»

1. Общие положения.

1.1 Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов организации образовательной деятельности.

1.2 Главными задачами педагогического Совета являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам образования;
- б) объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном, кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-воспитательной деятельности;
- в) обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
- г) пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний;
- д) обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- е) обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к награждению педагогических работников.

1.3 Педагогический совет принимает решения:

- а) о переводе обучающихся из класса в класс;
- б) о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- в) о поощрении и награждении обучающихся;
- г) о форме проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) о выдаче документов о получении основного общего и среднего (полного) общего образования;
- е) о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам учебно-воспитательной деятельности;
- ж) о применении к обучающимся мер воспитательного характера;
- з) об исключении обучающихся в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- и) о выборе различных вариантов содержания образования, программ, учебников;
- к) о согласовании годового плана работы Учреждения, учебного плана;
- л) по другим вопросам, в соответствии с положением о Педагогическом совете.

2. Организация работы Совета

2.1 В состав педагогического Совета входят: директор (как правило председатель), его заместители, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель Совета школы (при необходимости).

2.2. При необходимости, на заседание педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

2.4. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения на учебный год.

2.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.6. На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает соответствующие приказы. Директор Учреждения издает приказ и приостанавливает решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, нормативным актам, издаваемым органами местного самоуправления города Кемерово.

2.7. Заседание Педагогического совета созывается не реже двух раз в год.

2.8. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица.

3. Документация.

3.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложений и замечаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется то начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется списочным составом.

3.2. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ. Книга протоколов постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.