

Утверждаю
 Директор МБОУ
 «Средняя общеобразовательная
 школа №69»
 И.А.Абузярова



План антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 учебный год

| № | мероприятия | ответственный | сроки |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------|
| Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1 | Рассмотрение вопроса «Антикоррупционные мероприятия в школе» на совещании при директоре | Директор школы | сентябрь |
| 1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательной и воспитательной деятельности в установленном законодательстве порядке. | Директор школы | постоянно |
| 2. | Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов | Директор школы | 1 раз в год |
| Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Директор школы | 1 раз в год |
| 2 | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе. | Комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в год |
| 3 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении | Секретарь комиссии | По мере поступлений жалоб |
| 4 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | Директор школы | 2023-2024 |
| 5 | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 6 | Организация контроля соблюдения педагогическими работниками школы кодекса этики учителя. | Комиссия по противодействию коррупции | В течении года |
| 7 | Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решение школьных проблем, привлечение к участию в воспитательных мероприятиях. | Комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие |

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------|
| 8 | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | Комиссия по противодействию коррупции | 31 августа 2023 |
| 9 | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов | Зам. директора по УВР | Декабрь 2023, май 2024 |
| 10 | Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств. | Директор школы | постоянно |
| Совершенствование работы кадрового подразделения гимназии по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 1 | Подготовка методических рекомендаций и сценариев классных часов в помощь учителям. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 2 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | Директор школы | По мере поступления документов |
| Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школы. | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| Антикоррупционное образование и воспитание школьников | | | |
| 4 | Изучение антикоррупционной проблематики в рамках уроков истории и обществознания, внеклассных занятий | Учителя истории, обществознания, классные руководители | В течение года |
| 6 | Проведение внеклассных мероприятий с учащимися среднего уровня, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции. | учитель обществознания, заместитель директора по ВР | В течение года |