

«Рассмотрено»
на педагогическом Совете
протокол №1 от 29.08.2017



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа «69»
И.А.Абузярова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №69»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №69»	Директор	Август 2017 года
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, январь
3.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Сентябрь, февраль
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений

4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, педагогической этики на совещаниях при директоре.	Директор Зам. директора по УВР	В течение года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, комиссия	В течение года
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, комиссия	В течение года
5.3	Обеспечение объективности выставления оценок при текущем, промежуточном контроле	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.5	Осуществление контроля за выставлением оценок в документах по итоговой аттестации.	Директор Заместитель директора по УВР	Май - июль
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Май - июль