

ПРИКАЗ № 81-1 от 26.08.2024

«Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Кемерово в 2025 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Кемерово в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №69» в 2025 году (далее — Дорожная карта) согласно приложению.

3. Заместителю директора по УВР Деминской Н.И. обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.

3.1 срок до 01.11.2024 довести данный приказ до обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2 Организовать работу по выполнению мероприятий Дорожной карты.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить зам. Директора УВР Деминскую Н.И.

Директор школы

И.А.Абузарова

Дорожная карта
по подготовке к ГИА 2025

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА- 9, ГИА-11 в 2024 году в г. Кемерово		
1.1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9, ГИА-11	Зам директора по УВР	июль — сентябрь 2024 г.
1.2.	Мониторинг основных результатов проведения ГИА-9, ГИА-11, соотнесение с текущей успеваемостью: - по участникам ГИА в разрезе по годам и учебных предметов; - по доле участников преодолевших/не преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу/отметке; - по не получившим аттестат (с выяснением причин);	Зам директора по УВР	август— сентябрь 2024 г.
1.3.	Проведение анализа результатов ЕГЭ, выявление и профилактика нарушений действующего законодательства в сфере образования (анализ «Зон риска ЕГЭ»)	Зам директора по УВР	июль — август 2024 г.
1.4.	Проведение анализа результатов ОГЭ, выявление и профилактика нарушений действующего законодательства в сфере образования (анализ «Зон иска ОГЭ»)	Зам директора по УВР	июль — сентябрь 2024 г.
1.5.	Проведение статистического анализа проведения ГИА	Зам директора по УВР	август 2024 г.
1.6.	Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА в ОУ	Зам директора по УВР, руководители МО	август — сентябрь 2024 г.
2. Подготовка аналитических отчетов по выполнению заданий ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году			
2.1.	Проведение аналитического анализа выполнения заданий КИМ по предметам ГИА	Руководители МО	август — сентябрь 2024 г.
2.2.	Использование статистических, аналитических материалов в работе по подготовке учителей-предметников	Руководители МО	в течение учебного года
2.3.	Использование статистических, аналитических материалов при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА- 11	Учителя предметники ОУ	в течение учебного года
3. Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на 2024-2025 учебный год			
3.1.	Обсуждение на педагогическом августовском совете вопросов по использованию результатов оценочных процедур в 2024 году для разработки мер по повышению качества образования	Зам директора по УВР, руководители МО	август 2024 года
3.2.	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей	руководители МО	август — сентябрь 2024 г.
3.3.	Обсуждение на административных совещания , штабах , совещаниях вопросов по повышению качества образования с учетом результатов проведения ГИА, исследований качества образования в 2024 г	Зам директора по УВР	в течение учебного года

3.4.	Участие в городских и районных совещания, семинары, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по итогам проведения ГИА, исследований качества образования в 2024 г		в течение учебного года
II. Меры по повышению объективности и качества образовательных результатов			
1.	Организация работы по повышению качества образования в школе		

1.1.	Методическое сопровождение учителей с низкими образовательными результатами (ГИА, ВПР)	Зам директора по УВР, руководители МО	В течении учебного года
1.2.	Методическая поддержка учителей с низкими образовательными результатами (ГИА, ВПР)	Зам директора по УВР, руководители МО	
1.3.	Организация консультаций, наставничества взаимодействия между учителями-предметниками в целях с низкими образовательными результатами (ГИА, ВПР)	Зам директора по УВР, руководители МО	
1.4.	Организация открытых уроков по обмену лучшими педагогическими и методическими практиками по организации подготовки к ГИА	Зам директора по УВР, руководители МО	
2.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на совершенствование профессиональных компетенций учителей		
2.1.	Разработка/корректировка программ самообразования квалификации, направленных на совершенствование профессиональных компетенций по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11, с учетом результатов ГИА в 2024 г	руководители МО, учителя предметники	август — сентябрь 2024 г.
2.2.	Участие дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	учителя предметники	по отдельному годовому плану мероприятий НМЦ
2.3.	Посещение семинаров, семинаров-практикумов, вебинаров и пр. по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов, подготовки к ГИА в 2025 году	учителя предметники Зам директора по УВР, руководители МО	
3.	Проведение процедур независимой оценки качества образования		
3.1.	Участие ОУ во Всероссийских, региональных апробациях проведения ГИА: -ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»); -ЕГЭ по информатике в компьютерной форме; - передача экзаменационных материалов по сети Интернет; - печать и сканирование экзаменационных материалов в аудитории ППЭ; - проведение ОГЭ в компьютерной форме	учителя предметники Зам директора по УВР, руководители МО	в течение учебного года по отдельному плану-графику, утв. МОК
3.2.	Участие и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 9, 11 классов по учебным предметам. Анализ результатов	учителя предметники Зам директора по УВР, руководители МО	декабрь 2024 г. — февраль 2025 г.

3.3.	Участие и проведение муниципальных диагностических работ для обучающихся 8-9 и 10-11 классов по учебным предметам. Анализ результатов	Зам директора по УВР, руководители МО	ноябрь 2024 г. апрель 2025 г.
3.4.	Участие в муниципальном тестировании учителей-предметников, работающих в выпускных классах.	учителя предметники руководители МО	октябрь 2024 г.
3.5.	Организация подготовки к проведению ВПР-2025 в ОУ	учителя предметники Зам директора по УВР, руководители МО	январь — март 2025 г.
3.5.	Участие обучающихся школы в ВПР-2025	ОУ	март — май 2025 г.
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение Дорожной карты по подготовке к проведению ГИА в 2025 год	Зам директора по УВР, директор	сентябрь 2024 г.
2.	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11.	учителя предметники Зам директора по УВР, руководители МО	в течение учебного года
3.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 год	учителя предметники Зам директора по УВР, руководители МО	в течение учебного года
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
1.1.	Посещение совещаний, семинаров, вебинаров для ответственных за ГИА-9, ГИА-11 в ОУ по организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и участия в ГИА	учителя предметники Зам директора по УВР, руководители МО	сентябрь — ноябрь 2024 г.
1.2.	Посещение совещаний, семинаров, вебинаров для: - руководителей ППЭ; - организаторов ГШЭ; - технических специалистов ГШЭ;	учителя предметники Зам директора по УВР, руководители МО	февраль — май 2025 г.
1.3.	Прохождение обучения работников ОУ, назначенных ответственными за внесение сведений в РИС	Зам директора по УВР,	октябрь, декабрь 2024 г.
1.4.	Прохождение обучения специалистов ОУ, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в 11 кл.	Зам директора по УВР,	декабрь 2024 г.
1.5.	Прохождение обучения специалистов ОУ, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	учителя предметники Зам директора по УВР, руководители МО	февраль 2025 г.
2.0.	Контроль за дистанционным обучением и прохождением тестирования работников ППЭ на ГИА-11 на платформе ФГБОУФ Т	Зам директора по УВР,	март - май 2025
2.2.	Прохождение тестирования организаторов ГШЭ, привлекаемых к проведению ГИА-9 на сайте МБОУ ДПС) «НМЦ»	учителя предметники	апрель — май 2025 г.

		Зам директора по УВР, руководители МО	
У. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 год		
1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; - ВЫПУСКНИКОВ прошлых лет; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Зам директора по УВР	сентябрь октябрь 2024 г.
12.	Мониторинг выбора учебных предметов на ОГЭ выпускниками 9 классов с целью определения дальнейшей образовательной траектории обучения и с целью взаимодействия с профессиональными образовательными организациями	Классные руководители , зам.директора по ВР	сентябрь октябрь 2024 г.
2.	Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА-11 муниципального уровня		
2.1.	Внесение сведений об ОУ, о выпускниках текущего года	Зам директора по УВР,	ноябрь 2024 г.
2.2.	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения изложения	Зам директора по УВР,	ноябрь 2024 г.
2.3.	Внесение сведений о выбранных участниками предметов для сдачи ГИА; сведений о форме ГИА	Зам директора по УВР,	январь 2025 г.
2.4.	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, членах ГЭК	Зам директора по УВР,	январь 2025 г.
2.6.	Внесение сведений об общественных наблюдателях	Зам директора по УВР,	март 2025 г.
2.11.	Информирование о распределение работников ГППЭ на экзамены	Зам директора по УВР,	февраль, март 2025 г.
3.	Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА-9 муниципального уровня		
3.1.	Внесение сведений об УО, о выпускниках текущего года	Зам директора по УВР	январь 2025 г.
3.3.	Внесение сведений о выбранных участниками учебных предметах для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА	Зам директора по УВР	Январь-февраль 2025 г.
3.4.	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, членах ГЭК	Зам директора по УВР	март 2025 г.
3.5.	Внесение сведений об общественных наблюдателях	Зам директора по УВР	апрель 2025 г.
3.10.	Информирование о распределение работников ГППЭ на экзамены	Зам директора по УВР	апрель 2025 г.
4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах		
4.1.	Выверка сведений об участниках итогового сочинения (изложения), внесенных в РИС	Зам директора по УВР	ноябрь 2024 г.
4.2.	Проведение итогового сочинения (изложения) в ОУ	Зам директора по УВР	декабрь 2024 г., февраль, апрель 2025 г.
4.3.	Проверка экспертами в ОУ экзаменационных работ участников итогового сочинения (изложения)	учителя предметники Зам директора по УВР,	по графику в приказе МОК

		руководители МО	
4.4.	Приемка экзаменационных материалов (бланков участников, протоколов проведения и проверки, актов) на бумажных носителях	Зам директора по УВР	по графику в приказе МОК
5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах		

5.1.	Выверка сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку	Зам директора по УВР	январь 2025 г.
5.3.	Проверка экспертами в ОУ экзаменационных работ участников итогового собеседования	учителя предметники Зам директора по УВР, руководители МО	по графику в приказе МОК
5.4.	Приемка экзаменационных материалов (списков участников, ведомости проведения, протоколов проверки, актов) на бумажных носителях	Зам директора по УВР,	по графику в приказе МОК
6.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов		
6.1.	Формирование списков участников ГИА с ОВЗ, которым необходима специализированная рассадка или организация ППЭ на дому	Зам директора по УВР,	январь — май 2025 г.
6.2.	Осуществление контроля соблюдения условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: - накануне экзаменов; - в день проведения экзаменов	Зам директора по УВР,	март — май 2025 г.
7.	Организация работы общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей за процедурой проведения ГИА		
7.1.	Формирование списков общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей за процедурой проведения ГИА	Зам директора по УВР,	февраль — май 2025 г.

VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов, их родителей (законных представителей); ведение официального сайта школы; ведение сообществ в социальных сетях.		
1.1.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте школы	Зам директора по УВР, технический специалист	постоянно
1.2.	Ведение сообществ в социальных сетях по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	Зам директора по УВР, технический специалист	постоянно
1.3.	Подготовка и размещение пресс-релизов, комментариев, информационных материалов, посвященных проведению ГИА-9 и ГИАД 1 в интернете	Зам директора по УВР, технический специалист	постоянно
1.4.	Размещение на официальном сайте и стендах школы информации о ГИА	Зам директора по УВР, технический специалист	в течение года
	- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Зам директора по УВР, технический специалист	октябрь 2024 г.
1.42.	- о сроках проведения итогового сочинения (изложения)	Зам директора по УВР, технический специалист	ноябрь 2024 г.
1.43.	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	Зам директора по УВР, технический специалист	ноябрь 2024 г.

1.44.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	Зам директора по УВР, технический специалист	ноябрь 2024 г.
1.4.5.	- о сроках проведения ГИА-11	Зам директора по УВР, технический специалист	январь 2025 г.
1.4.6.	о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	Зам директора по УВР, технический специалист	январь 2025 г.
1.4.7.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	Зам директора по УВР, технический специалист	январь 2025 г.
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9	Зам директора по УВР, технический специалист	январь 2025 г.
	- о сроках проведения ГИА-9	Зам директора по УВР, технический специалист	январь 2025 г.
1.4.10.	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9, ГИА- 11	Зам директора по УВР, технический специалист	март — апрель 2025 г.
1.4.11.	- о местах расположении ГПТЭ на ГИА-9, ГИА-11	Зам директора по УВР, технический специалист	март — апрель 2025 г.
1.4.12.	о сроках, местах и порядке информирования о ез лтатах ГИА-9,	Зам директора по УВР, технический специалист	март — апрель 2025 г.
1.5.	<p>Организация и проведение информационно разъяснительной работы (встречи, родительские собрания) С выпускниками , родителями (законными представителями) «Особенности проведения ГИА в 2025 году», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе учебных предметов для сдачи ГИА; - о запрете на наличие средств связи, электронновычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; - о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 	Зам директора по УВР, классные руководители	декабрь 2024 г. — май 2025 г.

	- о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания; о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др		
1.6.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2025 году через: информационные письма; информационные плакаты; родительские собрания; классные часы	Зам директора по УВР, классные руководители	январь — май 2025 г.
1.7.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	Зам директора по УВР, классные руководители	январь — май 2025 г.
1.9.	Подготовка и выпуск информационных буклетов, памяток для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей)	Зам директора по УВР, классные руководители, технический специалист	январь — март 2025 г.
1.10.	Проведение встреч с выпускниками школы по вопросам подготовки и прохождения ГИА в 2025 го	Зам директора по УВР, классные руководители, школьный психолог	по отдельному запросу
1.11.	Проведение консультационной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам директора по УВР, классные руководители, школьный психолог	в течение года
1.12.	Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получившими высокие баллы на ЕГЭ	Зам директора по УВР, классные руководители	декабрь 2024 г. — апрель 2025 г.
2.	Организация работы с родителями		
2.1.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2025 г	Зам директора по УВР, классные руководители	в течение года
2.2.	Участие в региональной и муниципальных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Единый день сдачи ОГЭ родителями»	Зам директора по УВР, классные руководители	декабрь 2024 г. — апрель 2025 г.
3.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам		
3.1.	Методическая поддержка выпускникам и родителям по вопросам психологической помощи обучающимся при подготовке к ГИА	Школьный психолог	в течение года по запросу
	Проведение работ в ОУ в соответствии с разработанными и утвержденными планами мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению и подготовке выпускников к ГИА	Школьный психолог	в течение года
3.3.	Индивидуальные консультации «Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к сдаче ГИА», рекомендаций, памяток, участникам ГИА, их родителям,	Школьный психолог	сентябрь — ноябрь 2024 г.

3.5.	Проведение для обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников тренингов, консультирования, классных часов, родительских собраний школьным-психологом	Школьный психолог	в течение года по запросу ОУ
3.6.	Посещение семинара-практикума для педагогов психологов ОУ «Психологическое сопровождение обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации»	Школьный психолог	февраль 2025 г.
3.7.	Посещение семинар для педагогов-психологов, учителей предметников ОУ «Мотивация и успешность учебной деятельности»	Школьный психолог, учителя предметники	март 2025 г.
3.8.	Посещение семинара-практикума для педагогов психологов ОУ «Психологическое сопровождение участников образовательного процесса в период подготовки к ГИА»	Школьный психолог	апрель 2025 г.
3.9.	Консультирование родителей детей с ОВЗ «Особые условия прохождения ГИА обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Особенности создания специальных условий для разных категорий участников ГИА. Особенности проведения экзамена»	Зам директора, школьный психолог	в течение года по запросу
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА		
1.1.	Осуществление контроля за: - состоянием официальных сайтов ОУ по вопросам своевременного размещения информации о сроках и особенностях проведения ГИА в 2025 году; - оформлением информационных стендов ОУ;	Зам директора	в течение учебного года
1.2.	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов в школе	Зам директора	в течение учебного года
VIII. Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г			
1.	Подведение итогов реализации Дорожной карты по подготовке к проведению ГИА	Зам директора	сентябрь 2025 г.
2.	Анализ проведения ГИА в 2025 году	Зам директора	август 2025 г.
3.	Награждение лучших сотрудников по итогам экзаменационной кампании 2025 года	директор	август-сентябрь 2025 г.