

Регламент по организации и проведению основного государственного экзамена по информатике в компьютерной форме в 2024 году

Каждый вариант КИМ состоит из двух частей и включает в себя 15 заданий.

Задания части 1 и части 2 выполняются на компьютере. На компьютере должны быть установлены знакомые участникам программы.

Вычислительная сложность заданий не требует использования калькуляторов, поэтому в целях обеспечения равенства всех участников экзамена использование калькуляторов на экзаменах не разрешается.

Особенности проведения информатики в компьютерной форме

Ключевыми особенностями модели проведения экзамена в компьютерной форме являются:

- подготовка индивидуальных рабочих мест для участников ГИА, представляющих собой персональные компьютеры (или ноутбуки) без подключения к сети Интернет с установленным специализированным ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» (далее – Станция КОГЭ) и набором стандартного программного обеспечения;
- исключение бумажных бланков ответов. Комплект бланков содержит только бланк регистрации;
- передача бланков регистрации (в виде файла для дальнейшей печати в ППЭ), а также единого файла с электронными КИМ по защищенному каналу связи;
- демонстрация заданий КИМ на компьютере;
- ответы на задания также даются в электронном виде в зависимости от инструкции к заданию либо посредством интерфейса Станции КОГЭ, либо в файле, который загружается на Станцию КОГЭ;
- передача электронных файлов с ответами участников ГИА по защищенному каналу связи в день экзамена.

Тексты заданий КИМ в печатном виде **не предоставляются**.

Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу

участников экзамена в аудитории.

Технология проведения информатики в компьютерной форме не предполагает возможности проведения экзамена с использованием КИМ на бумажных носителях, поэтому в тех ППЭ, для которых допускается бумажная технология, при проведении КОГЭ по информатике необходимо обеспечить использование соответствующего оборудования для Станции КОГЭ.

Состав и передача ЭМ

Для выполнения экзаменационной работы используются электронные КИМ, которые передаются в ППЭ, на основе сведений о распределенных по ППЭ участниках ГИА и аудиторном фонде ППЭ.

Не позднее, чем за 2 дня РЦОИ передает в МОУО файл с бланками регистрации, а также единый файл с электронными КИМ по защищенному каналу связи.

Для использования электронных КИМ при сдаче экзамена необходимо наличие ключа расшифровки КИМ.

Ключ расшифровки КИМ будет доступен для скачивания в личном кабинете ППЭ в день экзамена **начиная с 09:30** по местному времени.

Печать бланков регистрации осуществляется в аудиториях или Штабе ППЭ. В случае печати ЭМ в аудиториях ППЭ организаторы начинают печать не ранее 10:00 по местному времени. Печать бланков регистрации в Штабе ППЭ начинается после получения пароля от зашифрованного файла с бланками регистрации.

Не позднее 7:30 в день проведения экзамена РЦОИ передает муниципальным координаторам МОУО пароль для расшифровки файла с бланками регистрации и от пакета руководителя.

Подготовительный этап проведения экзамена

Для проведения экзамена рекомендуется назначить в ППЭ не менее двух технических специалистов и не менее двух членов ГЭК на ППЭ на случай возникновения нештатных ситуаций.

Не позднее чем за 5 календарных дней РЦОИ направляет в МОУО по защищенному каналу связи:

- дистрибутив ПО «Станция КОГЭ»;
- инструкцию для участника КОГЭ по использованию станции КОГЭ (далее – инструкция для участника);
- черновик КОГЭ.

Не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 2 календарных дней до даты проведения экзамена техническому специалисту необходимо подготовить оборудование для проведения экзамена:

для Штаба ППЭ:

- компьютер для дальнейшей установки на нём ПО «Станция сканирования»;
- принтер для печати бланков регистрации (в случае печати ЭМ в Штабе ППЭ), пакета руководителя ППЭ, кодов активации экзамена;
- сканирующее устройство (сканер или многофункциональное устройство) для сканирования бланков регистрации участников ГИА и форм ППЭ по завершении экзамена;
- флеш-носители;
- дополнительное резервное оборудование: компьютеры для установки Станций КОГЭ, принтер, сканирующее устройство, картриджи, флеш-носители, компьютерные мыши, резервный канал доступа к сети Интернет (в качестве резервного канала доступа к сети Интернет может быть использован USB- модем или режим модема мобильного телефона работников ППЭ, имеющих право использовать средства связи в Штабе ППЭ);

для аудиторий ППЭ:

- компьютеры без подключения к сети Интернет, отвечающие рекомендованным техническим требованиям, с подключенными клавиатурами (при необходимости) и компьютерными мышками для установки Станций КОГЭ - по количеству рабочих мест в аудиториях ППЭ;
- принтер для печати бланков регистрации (в случае печати ЭМ в аудитории ППЭ).

Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню экзамена, и до проведения контроля технической готовности обеспечить проведение **технической подготовки ППЭ**.

На этапе технической подготовки ППЭ техническому специалисту необходимо выполнить следующие действия:

- установить ПО «Станция КОГЭ» на все основные и резервные компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, и подключить к ним необходимое оборудование: клавиатуры (при необходимости) и компьютерные мышки (обязательны);
- выполнить на каждой Станции КОГЭ следующие действия: проверить настройки системного времени и даты, отключить все сетевые подключения,

энергосберегающий режим компьютера («спящий режим»), автозапуск подключаемых устройств и программ, обновление операционной системы;

– произвести маркировку рабочих мест участников ГИА (например: аудитория № 14, место 1:А, компьютер 104);

– установить ПО, предоставляемое участникам ГИА во время экзамена, на все станции, предназначенные для использования при проведении экзамена, включая резервные (в соответствии с установленным перечнем):

- ПО для работы с презентациями;
- текстовый редактор;
- ПО для работы с электронными таблицами;
- программу архивации файлов;
- среды программирования.

Для выполнения задания 13.1 на каждом рабочем месте участника экзамена должна быть установлена программа для работы с презентациями. Допустимые форматы файла ответа: *.odp, *.ppt, *.pptx.

Для выполнения задания 13.2 на каждом рабочем месте участника экзамена должен быть установлен текстовый процессор. Допустимые форматы файла ответа: *.odt, *.doc, *.docx.

Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами.

Задание 15.1 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 15.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (<http://www.niisi.ru/kumir>) или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». В случае, если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15.1 записывается в простом текстовом редакторе.

Задание 15.2 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

ВАЖНО! На рабочем столе необходимо создать ярлыки программных систем и сред, а также удалить материалы и/или ПО, не относящиеся к проведению экзамену.

На каждом рабочем месте приложение Проводник Windows должно быть настроено таким образом, чтобы отображалось расширение файлов (снята галочка «скрывать расширение файлов»).

Не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню экзамена, технический специалист совместно с руководителем ППЭ и членом ГЭК проводят контроль технической готовности ППЭ.

На этапе контроля технической готовности ППЭ техническому специалисту ППЭ необходимо:

- получить из МОУО следующие материалы:
файл с бланками регистрации;
единый файл с электронными КИМ;
пакет руководителя.
- проверить соответствие технического оснащения рабочих станций в аудиториях проведения предъявляемым минимальным требованиям;
- указать и сохранить на всех основных Станциях КОГЭ сведения о расположении рабочего места участника ГИА (номер аудитории и рабочего места);
- загрузить на все Станции КОГЭ, в т.ч. и на резервные Станции КОГЭ, единый файл, содержащий в себе электронные КИМ, и проверить информацию об экзамене (дата экзамена, код ППЭ и наименование ОО, на базе которой организован ППЭ);
- передать руководителю ППЭ коды активации экзамена для передачи организаторам в аудитории в день проведения экзамена (один код для каждой аудитории);
- выполнить тиражирование инструкций для участников: *из расчета одна инструкция для участника и одна дополнительная инструкция на аудиторию, а также по одной инструкции для каждого из организаторов в аудитории;*
- выполнить тиражирование черновики КОГЭ для каждого участника;
- передать руководителю ППЭ инструкции для участников, черновики КОГЭ для выдачи участникам в аудиториях.

На каждом листе черновика КОГЭ должен быть проставлен штамп образовательной организации, на базе которой открыт ППЭ.

ВАЖНО! На резервные Станции КОГЭ устанавливается ПО, а также выполняются вышеперечисленные действия по загрузке единых файлов, содержащих в себе электронные КИМ.

При этом сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника ГИА (номер аудитории и рабочего места) на резервных Станциях КОГЭ не указываются.

Сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника ГИА (номер аудитории, номер рабочего места) вносятся на Станцию КОГЭ в день проведения экзамена только в том случае, если необходимо установить резервную Станцию КОГЭ вместо основной.

ВАЖНО! Не рекомендуется перемещать подготовленные компьютеры после завершения контроля готовности ППЭ.

В день проведения экзамена техническому специалисту необходимо:

- до **09:00** запустить специализированное ПО «Станция КОГЭ» на всех рабочих местах участников ГИА в каждой аудитории проведения;
- **не ранее 09:30** по местному времени скачать ключ расшифровки КИМ в личном кабинете ППЭ;
- до **10:00** по местному времени загрузить ключ расшифровки КИМ на все рабочие Станции КОГЭ во всех аудиториях проведения экзамена.

Не позднее 09:45 по местному времени руководитель ППЭ выдает в Штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях:

- конверт с бланками регистрации (в случае печати в Штабе ППЭ);
- черновики КОГЭ со штампом образовательной организации на каждом листе.

Процедура прохождения экзамена

Первая часть инструктажа в аудитории проводится с **09:50** по местному времени.

Выдача бланков регистрации участникам осуществляется не ранее **10:00** в день проведения экзамена. В случае печати ЭМ в аудиториях, печать начинается не ранее **10:00** в день проведения экзамена. Печать бланков регистрации в Штабе ППЭ начинается после получения пароля от зашифрованного файла с бланками регистрации.

Бланки регистрации раздаются участникам экзамена в произвольном порядке. Черновики КОГЭ выдаются участникам одновременно с бланками регистрации.

Далее начинается вторая часть инструктажа, после проведения которой участники приступают к заполнению бланков регистрации.

Участник ГИА выполняет экзаменационную работу с использованием компьютера (ноутбука) с установленной Станцией КОГЭ.

Средствами ПО на мониторе компьютера отображается текст задания КИМ, участник ГИА вводит ответы на задания с помощью клавиатуры. Участник ГИА взаимодействует со Станцией КОГЭ самостоятельно, участие организатора в аудитории при этом минимально (контроль активации и завершение процесса сдачи экзамена в ПО).

Начало экзамена единое для всех участников ГИА, присутствующих в аудитории.

Начало отсчета времени для участников ГИА осуществляется после ввода кода активации экзамена.

Время выполнения экзаменационных заданий, которое отображается в ПО, является ориентировочным. Фактическое время начала и окончания выполнения экзаменационной работы фиксируется организатором в аудитории на доске (информационном стенде).

Процесс сдачи экзамена в ПО для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме включает следующие основные этапы:

1. Ввод номера бланка регистрации. Участники вводят штрихкод с бланка регистрации в окно ввода на компьютере. После ввода номера бланка регистрации автоматически начинается показ инструкции по выполнению работы.

2. Ознакомление с инструкцией. Участники знакомятся с инструкцией по выполнению заданий, которая отображается на экране монитора.

3. Регистрация участника. На данном этапе участникам необходимо проверить правильность номера бланка регистрации, внесенного в систему. В случае ошибки необходимо изменить номер бланка регистрации. Если все верно, участники ждут организатора для подтверждения корректности введенного номера бланка регистрации.

Организатор в аудитории выполняет сверку номера бумажного бланка регистрации и номера, введенного в ПО. Для подтверждения нажимает кнопку «Данные корректны».

4. Активация экзамена. На данном этапе участники вводят в систему код активации экзамена, который сообщает организатор. Организатор в аудитории объявляет код активации экзамена, фиксирует его на доске (информационном стенде) и объявляет начало экзамена и фиксирует на доске (информационном стенде) время начала и окончания экзамена.

Участники вводят код активации экзамена и приступают к сдаче экзамена, нажав кнопку «Начать экзамен», после этого начинается отсчет времени выполнения экзаменационной работы.

5. Прохождение экзамена. Участники выполняют задания и вводят в систему ответы на задания с помощью клавиатуры. В процессе сдачи экзамена участники могут выполнять задания в любой последовательности, а также возвращаться и изменять ранее внесенные ответы.

6. Завершение экзамена. На данном этапе участники знакомятся с внесенными ответами, чтобы убедиться, что все внесенные ответы на задания сохранены в системе, и переносят автоматически сформированную контрольную сумму в бланк регистрации.

Дальнейшие действия выполняются техническим специалистом. Он переходит к экспорту результатов экзамена и сохраняет файлы ответов участников.

Передача ЭМ из ППЭ в РЦОИ

По окончании выполнения экзаменационной работы всеми участниками ГИА техническому специалисту необходимо выгрузить ответы участников ГИА с каждой Станции КОГЭ (основных и резервных) и сохранить на флеш-накопитель. Сохранение ответов с дальнейшим формированием архива с ответами участников ГИА осуществляется для каждой аудитории.

Технический специалист формирует архив экспорта файлов ответов участников ГИА (папка с кодом ППЭ, внутри которой ответы участников сохранены поаудиторно).

Архив экспорта ответов участников ГИА передается в РЦОИ в электронном виде аналогично пакетам с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ.

Бланки регистрации переводятся в электронный вид в Штабе ППЭ.

Технические сбои во время сдачи экзамена участником ГИА

В случае возникновения технических сбоев в работе Станции КОГЭ организатор в аудитории (через организатора вне аудитории) приглашает технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности: оборудования, системного ПО, ПО «Станция КОГЭ», стандартного ПО, предоставляемого участнику для выполнения заданий.

В случае если для устранения технического сбоя в работе Станции КОГЭ требуется перезапуск ПО/компьютера, то после перезагрузки возобновится этап сдачи экзамена, на котором остановился участник ГИА.

Экзамен продолжится, **время выполнения ЭР для участника не увеличивается**, т.к. участник продолжает работу с тем же КИМ КОГЭ. Время окончания экзамена соответствует тому, что указано на доске (информационном стенде).

В случае если работоспособность Станции КОГЭ не удалось восстановить, Станция КОГЭ **заменяется на резервную**. В аудиторию приглашается член ГЭК. На резервной Станции КОГЭ необходимо указать сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника ГИА (номер аудитории, номер рабочего места), а также загрузить ключ расшифровки КИМ.

Участнику ГИА предлагается выполнить задания экзаменационной работы на резервной Станции КОГЭ. При замене Станции КОГЭ на резервную выполнение экзаменационной работы будет осуществляться с начала, о чем сообщается участнику ГИА. Выполнение ЭР участником экзамена осуществляется **с тем же бланком**

регистрации (следовательно, и с тем же КИМ КОГЭ), время экзамена для участника экзамена не продлевается. Член ГЭК и организатор в аудитории информируют участника экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя Станции КОГЭ (может перенести ответы из черновика КОГЭ).

В случае отказа участника ГИА от сдачи экзамена на резервной Станции КОГЭ принимается решение, что участник экзамена **не закончил экзамен по объективным причинам** с оформлением формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам», и направляется на пересдачу экзамена в резервный день соответствующего периода.

Инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед началом КОГЭ

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам КОГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения экзаменов. *Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам экзаменов. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке. Участникам экзамена – глухим, слабослышащим, позднооглохшим и кохлеарно- имплантированным, участникам экзамена с расстройствами аутистического спектра необходимо раздать в напечатанном виде, предварительно заполнив отдельные пропуски по тексту указанной инструкции (например, плановая дата ознакомления с результатами и др.).

Подготовительные мероприятия:

Оформить на доске (информационном стенде) в аудитории проведения КОГЭ образец регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена, указав код региона, код ППЭ, номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков, код предмета и его название, дату проведения экзамена. Также рекомендуется подготовить на доске (информационном стенде) список кодов образовательных организаций в соответствии с формой ППЭ-16. Код региона, код предмета и его название, дата проведения экзамена в бланке регистрации будут заполнены автоматически.

Код образовательной организации в бланке регистрации заполняется участником экзамена в соответствии с информацией из формы ППЭ-16, предоставленной организатором в аудитории. Самостоятельно участники экзамена заполняют класс, а также ФИО, данные паспорта, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
Код предмета	Название предмета			
2 5	И Н Ф О Р М А Т И К			

Дата проведения ОГЭ

		.			.		
--	--	---	--	--	---	--	--

Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета; документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

специальные технические средства (для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);

инструкция для участников КОГЭ по использованию ПО для сдачи КОГЭ;

черновик участника КОГЭ, выданный в ППЭ;

черновики (выдаются по запросу участника, если недостаточно черновика КОГЭ).

Инструкция состоит из двух частей, первая из которых зачитывается участникам экзамена после их рассадки в аудитории, а вторая – после получения ими экзаменационных материалов.

Кодировка учебного предмета

Название предмета	Код предмета
Информатика	25

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	Информатика

Инструкция для участников экзамена

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9:50 по местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен по информатике в компьютерной форме.

ОГЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ОГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может

успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ОГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения экзаменов.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

общаться с другими участниками экзаменов во время проведения экзамена в аудитории;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

выносить из аудиторий и ППЭ черновик КОГЭ, черновики, экзаменационные материалы на электронном носителе, инструкцию для участников КОГЭ по использованию ПО для сдачи КОГЭ, предоставляемом для выполнения экзаменационной работы, и рабочей папке, с которой следует работать во время экзамена;

фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ и черновике КОГЭ;

переписывать задания из КИМ в черновики и в черновик КОГЭ;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ОГЭ вы будете удалены из ППЭ.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка. Апелляция о нарушении порядка подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ОГЭ вы сможете в школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ОГЭ.

Плановая дата ознакомления с результатами: *(назвать дату)*.

После получения результатов ОГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ.

Апелляцию вы можете подать в своей школе или в месте, где вы были зарегистрированы на сдачу ОГЭ, или в иных местах, определенных регионом.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов

выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка, с неправильным заполнением бланков КОГЭ, не рассматривается.

Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо бланков регистрации, могут находиться только:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

черновик КОГЭ, выданные в ППЭ;

инструкция для участника КОГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена;

специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

Черновики, которые используются на других экзаменах, будут выданы при необходимости по вашему запросу.

Во время выполнения экзаменационной работы для сохранения рабочих файлов – как тех, которые приложены к заданиям на станции КОГЭ, так и тех, которые вы создаёте самостоятельно, – необходимо использовать рабочую папку экзамена. Её адрес укажет вам организатор.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши бланки регистрации, а также документ, удостоверяющий личность, черновик КОГЭ, черновики (при наличии), инструкцию для участника КОГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме и письменные принадлежности на своем рабочем столе. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу в резервные сроки проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Выполнение экзаменационной работы будет проходить на компьютере (ноутбуке). Настоятельно рекомендуем соблюдать гигиенические требования при работе с компьютером (ноутбуком) и периодически делать перерывы в работе с монитором. Во время таких перерывов вы можете продолжать работать над решением экзаменационных заданий, используя черновик КОГЭ или

черновики. Также вы можете выполнять известные вам упражнения для глаз и на расслабление мышц плечевого пояса. Рекомендуется первый такой перерыв сделать не позднее чем через полчаса после начала работы за компьютером (ноутбуком), далее через каждые 20 минут.

Обратите внимание участников экзамена на следующий момент:

У вас на столах находится инструкция для участника КОГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме. Эта инструкция будет вам доступна на протяжении всего экзамена. Ознакомьтесь с ней.

Сделайте паузу для ознакомления участников экзамена с указанной инструкцией.

Не ранее 10:00 организатор в аудитории обращает внимание участников экзамена на станцию организатора.

(В случае печати ЭМ в аудитории) Экзаменационные материалы поступили в аудиторию в зашифрованном виде. Бланки регистрации будут распечатаны и выданы вам. Печать начнётся ровно в 10:00.

(В случае печати ЭМ в Штабе ППЭ) Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном конверте. Упаковка конверта не нарушена. В конверте находятся бланки регистрации, которые сейчас будут вам выданы.

Экзаменационные материалы с КИМ поступили на станции для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме в зашифрованном виде. Они будут расшифрованы после загрузки ключа для расшифровки КИМ.

Не ранее 10:00 по местному времени организатор, ответственный за печать бланков регистрации, вводит количество бланков регистрации для печати и запускает печать бланков регистрации.

Выполняется печать бланков регистрации и проверка качества печати бланка регистрации: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан; результат проверки сообщается организатору, ответственному за печать. Качественный бланк регистрации размещается на столе для выдачи участникам, некачественный – откладывается.

Далее начинается вторая часть инструктажа.

Вам выдаются бланки регистрации, а также черновики КОГЭ.

Организатор в аудитории, ответственный за проведение инструктажа, раздает участникам бланки регистрации в произвольном порядке, а также черновики КОГЭ.

После выдачи бланков регистрации:

Возьмите выданный бланк регистрации и проверьте качество его печати.

В случае если вы обнаружили некачественную печать, обратитесь к нам.

Сделайте паузу для проверки участниками экзамена качества печати бланка регистрации.

При обнаружении типографских дефектов замените бланк регистрации, выполнив дополнительную печать бланка регистрации.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ОГЭ» заполнены автоматически.

Заполните поля «Код образовательной организации» и «Номер аудитории» в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Обратите внимание участников экзамена на доску (информационный стенд).

Заполните поле «Класс».

Поля «служебная отметка» и «резерв-1» не заполняются.

Заполняем сведения об участнике экзамена, поля: «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Данные документа, удостоверяющего личность».

Сделайте паузу для заполнения участниками экзамена бланков регистрации.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ОГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Приступаем к работе на станции КОГЭ. Внесите номер бланка регистрации в ПО для сдачи экзамена, нажмите кнопку «Далее», ознакомьтесь с инструкцией по выполнению работы, появившейся на экране, и остановитесь на странице регистрации участника для проверки организатором.

Сделать паузу для выполнения участниками экзамена указанных действий.

Сейчас мы пройдем и проверим правильность заполнения бланка регистрации и результата ввода номера бланка регистрации в ПО для сдачи экзамена.

Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения:

регистрационных полей на бланках регистрации экзамена у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления;

номера бланка регистрации, введенного участником экзамена в ПО для сдачи экзамена с бумажного бланка регистрации. В случае ошибочного заполнения организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления в ПО для сдачи экзамена. В случае верного значения организаторы в аудитории подтверждают корректность введенных данных в ПО для сдачи экзамена.

После проверки бланков регистрации у всех участников экзамена:

Вы внесли номер бланка регистрации и ознакомились с инструкцией по выполнению работы. Данная инструкция будет доступна и во время

выполнения экзаменационной работы. Сейчас вам будет назван код активации экзамена, после ввода которого начнется выполнение экзаменационной работы в ПО для сдачи экзамена. Код активации вводите только после соответствующей нашей команды.

Для подготовки ответов на задания вы можете использовать установленное стандартное программное обеспечение.

Ответы на задания необходимо внести в ПО для сдачи экзамена и зафиксировать их нажатием кнопки «Сохранить».

Настоятельно рекомендуем записывать свои ответы в специально отведенные для этого поля черновика КОГЭ, так как в случае сбоя в работе компьютера (ноутбука) и замены его на резервный вам придется заново внести полученные вами ранее ответы. Обращаем внимание, что при наличии технических сбоев при выполнении экзаменационной работы вы сможете продолжить выполнение экзаменационных заданий за этим же (если его работоспособность будет восстановлена) или другим компьютером (ноутбуком) с использованием того же КИМ. В случае смены компьютера (ноутбука) необходимо будет внести ранее полученные ответы заново. При этом время, отведенное на экзамен, не продлевается.

Либо, по вашему желанию, экзамен может быть досрочно завершен. В таком случае вы будете повторно допущены к экзамену по информатике в резервные сроки, однако вам будет предоставлен другой вариант КИМ.

В случае самостоятельного завершения экзамена Вы можете нажать кнопку «Завершить экзамен», после чего на вашем экране появится «Протокол ответов участника КОГЭ» – таблица с внесенными вами ответами. Убедитесь в полноте и достоверности отображаемой в этом окне информации, подтвердите соответствие данной таблицы внесенным ответам. В случае необходимости вы можете вернуться к выполнению заданий и исправить данные вами ответы.

Если вы завершаете выполнение заданий по истечении времени, отведенного на экзамен, у вас не будет возможности исправить свои ответы после просмотра протокола.

Вам будет необходимо подтвердить соответствие данной таблицы внесенным ответам. Окно с формой протокола не может быть закрыто без подтверждения участником КОГЭ просмотра и согласия с внесенными ответами. После нажатия кнопок «Принять» и «Закрыть» необходимо перейти к странице «Экзамен закончен», на которой отображается краткая информация о количестве сохраненных ответов и контрольной сумме.

Далее необходимо перенести в специально предназначенное для этих целей поле в бланке регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную в ПО для сдачи экзамена на основе введенных ответов. Внося контрольную сумму, вы также подтверждаете, что ваши ответы внесены и сохранены в ПО для сдачи экзаменов верно.

Код активации экзамена: (сообщите код активации экзамена, полученный от руководителя ППЭ).

Начало выполнения экзаменационной работы: (объявите время начала экзамена).

Окончание выполнения экзаменационной работы: (укажите время).

Запишите на доске (информационном стенде) код активации экзамена, время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Важно! Время, отведенное на настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзамена, инструктаж участников экзаменов, печать и выдачу бланков регистрации, заполнение участниками экзаменов регистрационных полей бланков регистрации, выдачу черновиков, выданных в ППЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Теперь вы можете внести код активации экзамена в ПО для сдачи экзамена и начать выполнение экзаменационной работы.

Инструктаж окончен. Желаем удачи!

Важно! При необходимости (в случае возникновения технических сбоев) станция КОГЭ заменяется на резервную. Выполнение экзаменационной работы участником экзамена осуществляется с тем же бланком регистрации, время окончания экзамена для участника экзамена не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена. Член ГЭК и организатор в аудитории информируют участника экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции, а также о том, что время экзамена не продлевается.

В случае если участник не согласен на выполнение экзаменационной работы на резервной станции КОГЭ, принимается решение, что он не завершил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам») и направляется на передачу экзамена в резервный день по решению председателя ГЭК.

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут. Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в ПО для сдачи экзамена. После завершения экзамена в ПО для сдачи экзамена не забудьте перенести в бланк регистрации контрольную сумму.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в ПО для сдачи экзамена. После завершения экзамена в ПО для сдачи экзамена не забудьте перенести в бланк регистрации контрольную сумму. При завершении экзамена по окончании отведенного времени у вас не будет

возможности изменения ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Завершите экзамен в ПО для сдачи экзамена и перенесите в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную в ПО на основе введенных вами ответов в систему. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы в аудитории осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников экзамена в организованном порядке, сверяя контрольную сумму в бланке регистрации с контрольной суммой в станции КОГЭ.

Инструктаж для организаторов, проводимый в ППЭ перед началом КОГЭ

Здравствуйтесь, уважаемые коллеги!

Сегодня, «___» _____ 2024 года в ППЭ №_ проводится экзамен по информатике в компьютерной форме.

Экзамен проходит в форме ОГЭ, в аудиториях № _ произведена спецрассадка (аудиторий со спецрассадкой нет). Плановая дата ознакомления участников экзамена с результатами – _____ (назвать дату).

Все категории сотрудников действуют в соответствии со своими инструкциями.

Сейчас мы проговорим основные моменты подготовки и проведения КОГЭ.

1. Подготовка аудиторий ППЭ.

В случае печати ЭМ в аудитории до начала экзамена в аудитории необходимо проверить следующее:

компьютер (ноутбук), принтер для печати бланков регистрации находятся в зоне видимости камер видеонаблюдения;

подготовлено достаточно бумаги для печати бланков регистрации.

2. Проведение экзамена.

Непосредственно перед началом экзамена – **не позднее чем в 9:45** по местному времени ответственный организатор должен получить в Штабе ППЭ у руководителя ППЭ черновик КОГЭ (на каждом листе которого проставлен штамп организации, на базе которой расположен ППЭ), черновики.

Второй организатор при этом остается в аудитории.

Черновик КОГЭ НЕ нужно раскладывать заранее на рабочие места участников экзамена, вы выдадите его вместе с бланками регистрации. «Обычные» черновики выдаются в аудитории в небольшом количестве, они также не раскладываются заранее на рабочие места участников экзамена, а выдаются только во время экзамена по запросу участников экзамена в случае, если им не хватает места для записей в черновике КОГЭ (включая оборотные стороны его листов).

До начала экзамена на столы раскладываются инструкции по использованию ПО для сдачи КОГЭ.

В **9:50** по местному времени начать проведение первой части инструктажа для участников экзамена.

Текст инструктажа, зачитываемый участникам экзамена, будет выдан по окончании настоящего инструктажа. Его необходимо зачитать участникам экзамена слово в слово.

Не ранее **10:00** нужно начать печать бланков регистрации / вскрыть конверт с бланками регистрации, полученный в Штабе ППЭ, в соответствии с инструкцией организатора в аудитории.

После окончания печати / вскрытия конверта с ЭМ нужно раздать участникам экзамена бланки регистрации в произвольном порядке, черновики КОГЭ и провести вторую часть инструктажа для участников экзамена.

При проведении инструктажа необходимо контролировать действия участников экзамена, в том числе пресекать невыполнение требований организаторов в процессе проверки комплектности выданных материалов и заполнения бланков, не допускать начала выполнения ЭР до объявления времени начала экзамена.

Проверить правильность заполнения бланков регистрации и полей в окне ввода номера бланка регистрации на станции КОГЭ.

Обратить внимание участников экзамена на необходимость записи ответов на задания в черновик КОГЭ – в случае замены станции КОГЭ нужно будет повторно ввести ответы в новую станцию КОГЭ.

Указать, что сведения о рабочей папке для сохранения и (или) создания электронных файлов в ходе выполнения ЭР сообщаются организатором.

Объявить код активации экзамена, время начала и окончания экзамена, зафиксировать их на доске (информационном стенде). До объявления кода активации экзамена писать его на доске (информационном стенде) категорически запрещено!

Временем начала и окончания экзамена является время, объявленное организатором и записанное на доске (информационном стенде).

После того, как все участники экзамена успешно перешли к просмотру заданий КИМ, сообщить в Штаб ППЭ через организатора вне аудитории об успешном начале экзамена в аудитории.

По просьбе участника экзамена необходимо выдавать черновики – в случае если участнику экзамена не хватает места для записей в черновике КОГЭ, включая обратные стороны его листов.

Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение ЭР, могут сдать ее организаторам в аудитории и покинуть ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена. Организатору необходимо принять у них все ЭМ и проверить правильность переноса контрольной суммы с экрана компьютера (ноутбука) в бланк регистрации и удостоверить данное действие своей подписью на бланке регистрации участника в специально отведённом поле, а также убедиться, что участник экзамена прошёл все этапы завершения экзамена на станции КОГЭ и оставляет станцию КОГЭ на странице «Экзамен завершён» (на данной странице имеется окно для ввода пароля технического специалиста и кнопка «Перейти к экспорту результатов»).

3. Завершение экзамена.

за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена необходимо сообщить участникам экзамена о скором завершении экзамена и необходимости проверки корректности внесения и сохранения ответов на задания в ПО для сдачи экзамена, а также о необходимости переноса в бланк регистрации контрольной суммы;

по истечении установленного времени объявить участникам экзамена в центре видимости камер(-ы) видеонаблюдения об окончании времени выполнения заданий и попросить завершить экзамен на станции КОГЭ, проверить полноту и корректность внесённых ответов в станцию КОГЭ и подтвердить это в соответствующем окне. Далее проинформировать о необходимости пройти на станции КОГЭ до страницы «Экзамен завершён» и перенести контрольную сумму, автоматически сформированную в ПО, в соответствующее поле в бланке регистрации.

Собрать все бланки регистрации, проверив правильность переноса контрольной суммы и удостоверив данное действие своей подписью на бланке регистрации участника в специально отведённом поле, а также убедившись, что на станции КОГЭ отображается страница «Экзамен закончен», оформить протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-К). При получении подписи участника экзамена предложить ему убедиться в правильности переноса контрольной суммы из бланка регистрации в форму ППЭ-05-02-К.

После завершения выполнения ЭР участниками экзамена (все участники покинули аудиторию):

проинформировать руководителя ППЭ через организатора вне аудитории о завершении выполнения ЭР в аудитории;

упаковать бланки регистрации и другие материалы в соответствии с инструкцией организатора в аудитории в зоне видимости камер видеонаблюдения.

По завершении этих процедур организаторы в аудитории проходят в Штаб ППЭ с ЭМ и передают ЭМ руководителю ППЭ в соответствии с инструкцией организатора в аудитории.

б. Направление работников ППЭ на рабочие места и выдача документов.

По окончании инструктажа руководитель должен объявить ответственных организаторов в аудитории (для сокращения времени проведения инструктажа руководить должен провести назначение ответственных организаторов заранее), и направить организаторов на рабочие места в соответствии с распределением (форма ППЭ-07), выдав им материалы.

Выдать ответственным организаторам в аудитории:

формы ППЭ-05-01 (2 экземпляра), ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-02, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-16;

инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);

таблички с номерами аудиторий;
инструкции по использованию ПО для сдачи КОГЭ (на каждого участника экзамена);
конверты для упаковки бланков регистрации, использованных черновики, (включая черновики КОГЭ).

Требования к техническому и аппаратному обеспечению

Модуль	Конфигурация
Станция КОГЭ	<p>Процессор: количество ядер: от 4; частота процессора: от 2,0 ГГц.</p> <p>Оперативная память: от 4 Гбайт. доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 100 Гб на начало экзаменационного периода; не менее 20% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p> <p>Прочее оборудование: Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков. в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура.</p> <p>Операционные системы: Windows 7/10</p>