

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 69»  
г. Кемерово

ул. Тухачевского, 10  
т.35-25-35  
ИНН 4207027983

30.12.2014 № 101/2

## Приказ

Об утверждении перечня  
должностей с высоким риском  
коррупционных проявлений

В целях повышения эффективности противодействия коррупции, руководствуясь  
Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №69» (Приложение №1).
2. Утвердить перечень коррупционно опасных функций (услуг), проявлений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №69» (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



*И.А.Абузярова*  
И.А.Абузярова

Приложение №1  
к приказу №101/2 от 30.12.2014  
«Об утверждении перечня должностей с  
высоким риском коррупционных проявлений»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с высоким риском коррупционных проявлений в муниципальном бюджетном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №69»

1. Директор.
2. Заместитель директора по АХР.
3. Заместитель директора по УВР.
4. Заместитель директора по ВР.
5. Заместитель директора по БЖ.
6. Учитель.
7. Педагог-психолог.

Приложение №2  
к приказу № 101/2 от 30.12.2014  
«Об утверждении перечня должностей  
с высоким риском коррупционных проявлений»

Перечень  
коррупционно опасных функций (услуг), проявлений

№	Наименование должности связанной с высоким коррупционным риском	Наименование коррупционно - опасных функций
1	Директор	Осуществление постоянно организационно-распорядительных и административных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения.

2	Заместитель директора по АХЧ	Осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных и административных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов Учреждения.
3	Заместитель директора по УВР	Осуществление постоянно административных функции; предоставление муниципальных услуг гражданам; ведение учета документов строгой отчетности.
4	Заместитель директора по ВР	Осуществление постоянно административных функции; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов.
5	Заместитель директора по БЖ	Осуществление постоянно административных функции
6	Учитель, педагогпсихолог	Предоставление муниципальных услуг