



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 69»

Принято
на педагогическом Совете
протокол № 3 от «14» декабря 2017г.

Согласовано
Председатель Совета школы
 И.В.Яковлева



Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №69
 И.А.Абузярова
приказ № 101/7 от «14 » декабря 2017г.

**Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности
текущего контроля и промежуточной аттестации.**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации (далее - Положение) разрабатывается в соответствии:

- с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015;
- Уставом школы

и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса

1.6. Положение принимается педагогическим Советом, согласовывается с Советом школы и утверждается директором школы.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим Советом, согласовывается с Советом школы, и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущий контроль обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.3. Текущий контроль обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах (в электронном и/или бумажном варианте) в виде оценок по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.4. Текущий контроль обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах (в электронном и/или бумажном варианте) в виде оценок по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.5. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.6. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.7. Объектами внутришкольного контроля являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся.

3. Правила выставления текущих отметок

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.д.);
- словарный диктант, математический диктант (контрольную работу) и т.п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- выполнение заданий по аудированию.

В целях мотивации обучающихся к учебной деятельности, учитель может предоставить ученику возможность исправить (переписать) контрольную и/или самостоятельную работу.

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения и в случаях, предусмотренных пунктом 3.13 (абзац 2), должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствуют учащиеся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Если за данный вид работы получили более 25% учащихся неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

3.5. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствующему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

3.6. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

3.7. Текущая отметка за работы, указанные в п.3.3. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося не позднее, чем через три дня после их проведения.

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.9. Учитель имеет право за невыполнение учащимся индивидуального или домашнего задания выставить неудовлетворительную отметку в дневник учащегося, с целью информирования родителей, без фиксации данной отметки в журнале. Ученик имеет возможность получить положительную отметку за невыполненное задание к следующему уроку.

3.10. Оценка устных ответов обучающихся.

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Ответ оценивается оценкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя;

- допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

3.11 Оценка письменных работ учащихся.

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается, как самостоятельная.

Отметка «5» выставляется, если:

- учеником не допущено ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки или 1 пунктуационной ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка «4» выставляется, если:

- ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка «3» выставляется, если:

- ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка «2» выставляется, если:

- ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - «5» – если все задания выполнены; - «4» – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; - «3» – за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы; - «2» – выставляется за работу, в которой

не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - «5» – нет ошибок; - «4» – 1-2 ошибки; - «3» – 3-4 ошибки; - «2» – допущено до 7 ошибок.

3.12. Оценка творческих работ обучающихся.

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия тема;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка «5» ставится, если:

- содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала;
- в работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка «4» ставится, если:

- содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы;
- в работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка «3» ставится, если:

- в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления;
- в работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка «2» ставится, если:

- работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не

соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы;

- допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

3.13. Порядок выставления оценок за контрольные работы.

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультации по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной оценкой.

Если за проведенную контрольную работу, более 30% учащихся получили неудовлетворительную оценку, учитель предоставляет ученикам возможность исправить (переписать) контрольную. В этом случае в журнал выставляется исправленная оценка.

При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего оцениванию. Контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

3.14. Порядок выставления итоговых оценок.

За учебную четверть (10-11 классы учебное полугодие) и за учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету. Не выставляются отметки учащимся 1 классов в течение учебного года. Учебная деятельность этих учащихся оценивается словесно.

Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету считается не оцененным. В журнале успеваемости класса в этом случае, в колонке четвертной оценки выставляется «н».

Отметка за четверть, полугодие, год должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. В случае спорной оценки за год оценка выставляется в пользу ученика с учетом правил математического округления.

В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.14. Порядок выставления оценок за контрольные работы.

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультации по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной оценкой.

Если за проведенную контрольную работу, более 30% учащихся получили неудовлетворительную оценку, учитель предоставляет ученикам возможность исправить (переписать) контрольную. В этом случае в журнал выставляется исправленная оценка.

При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего оцениванию. Контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

3.15. Меры по предупреждению перегрузки учащихся.

С целью предупреждения перегрузки учащихся запрещаются домашние задания, предусматривающие поиск новой информации и предполагающие длительную подготовку, на воскресенье, если следующий за субботним уроком – очередной в понедельник. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта и ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Годовая промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

4.3. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года

4.4. Формами годовой промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: комплексная контрольная работа; проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, диагностические работы и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- сдача нормативов по физической культуре.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Форму промежуточной аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.5. Промежуточная аттестация в 1 классах проводится в форме комплексной контрольной работы, без фиксации результатов в виде отметок. Комплексная контрольная работа оценивается в % выполнения.

4.6. Контрольно-измерительные и дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем, рассматриваются и принимаются на методических объединениях.

4.7. Промежуточная аттестация проводится в сроки определенные Календарным учебным графиком.

4.8. Аттестацию проводит учитель-предметник в соответствии с календарно – тематическим планированием.

- 4.9. Отметка по результатам промежуточной аттестации учащихся выставляется отдельной графой в классных журналах в 4 четверти в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 4.10. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс.
- 4.11. Учитель-предметник в течение 3-х рабочих дней проводит анализ результата аттестации и сдает их заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 1) вместе с протоколом полученных результатов (приложение 2). Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений.
- 4.12. По результатам промежуточной аттестации учитель-предметник организует консультации по устранению пробелов знаний учащихся.
- 4.13. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации, родители (законные представители) могут обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию школы.
- 4.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения аттестации. Новый срок проведения определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления родителей учащегося (законных представителей).
- 4.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей): – выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
– для иных учащихся по решению педагогического Совета.
- 4.16. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается директором школы не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 4.17. В случае отсутствия учащегося в день проведения промежуточной аттестации определенной расписанием, он имеет право пройти ее по согласованию с учителем – предметником в сроки определенные Календарным учебным графиком.
- 4.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 4.19. Протоколы результатов обучающихся, приказы, заявления проведения промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.
- 4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.21. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.22. Учащиеся 9,11 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю первый раз повторно в сроки определенные Календарным учебным графиком на текущий учебный год. Второй раз повторно – до начала дополнительного периода сдачи итоговой аттестации.
- Учащиеся 2-8,10 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю первый раз повторно до 25.06 текущего учебного года. Второй раз повторно до 01.09 текущего учебного года.
- 4.23. Перед повторной сдачей промежуточной аттестации учителя школы проводят консультации для учащихся, имеющих академическую задолженность, по расписанию, утвержденному директором школы.
- 4.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.
- 4.25. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.26. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.27. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Анализ итогового контроля годовой промежуточной аттестации _____ учебный год.
 Форма итогового контроля годовой промежуточной аттестации _____
 Предмет _____
 Учитель _____

Класс	Всего в классе	Всего выполняло	5	4	3	2	абсолют	качество
Итого								

№ п/п	Фамилия, имя учащегося, получившего неудовлетворительный результат на итоговом контроле	класс

класс	Фамилия, имя учащегося, отсутствовавшего на итоговом контроле	Причины отсутствия

Типичные ошибки:

План педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся _____

Дата _____ / _____ / _____

**ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации**

по _____

дата проведения _____

Форма проведения _____

Учитель _____

№ п\п	Ф.И.О. учащегося (полностью)	Результат

Учитель _____